|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29 марта 2019 года № 17**

**Об установлении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области**

В соответствие со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Липовского муниципального образования Озинского муниципального района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы Липовского муниципального образования от 28.12.2011 г. №23 «Об установлении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Липовского муниципального образования Озинского района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# **Глава Липовского**

#  **муниципального образования В.М. Дустанов**

 Приложение

 к постановлению

 от 29.03.2019 года № 17

# **Порядок**

# **составления, утверждения и ведения бюджетных смет Липовского муниципального образования**

# **Общие положения**

1.Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок) определяет правила составления, согласования и утверждения указанных смет. Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с учетом положений [статьи 161](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=161) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Формирование и ведение сметы учреждениями может осуществляться с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.Главный распорядитель средств бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3.Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

# **II. Составление смет учреждений**

4.Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

6.Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании [обоснований (расчетов)](http://ivo.garant.ru/document?id=71892286&sub=0) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](#sub_300) настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

# **III.Утверждение смет учреждений**

7.Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

8.Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

# **IV. Ведение смет учреждений**

9.Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](#P526) к настоящему Порядку).

10.Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

11.Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

12.Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13.Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

14.Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [абзацем](#sub_101006) третьим  [пункта 7](#sub_101007) настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 10](#sub_101502) настоящего Порядка.

15.Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

16.Смета и изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах: один экземпляр после утверждения остается – у главного распорядителя, второй - направляется в финансовое управление администрации Озинского муниципального района.

 Приложение № 1

 к Порядку составления,

 утверждения и ведения

бюджетных смет

 Липовского муниципального

 образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[**\***](#sub_10001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[**\*\***](#sub_10001222) |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=0) | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | 383 |

# **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_10006444) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

──────────────────────────────

# **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**[\*\*\*](#sub_10003111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_10006444) | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

# **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_10006444) | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=70) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

──────────────────────────────

# **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_10006444) | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

# **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_10006444) | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

#  **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

 Приложение № 2

 к Порядку составления,

 утверждения ведения бюджетных сме

 Липовского муниципального

 образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫНА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД****20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[**\***](#sub_20001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[**\*\***](#sub_20001222) |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=0) | 0501013 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_20006444) | Сумма (+, -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

──────────────────────────────

# **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**[\*\*\*](#sub_20003333)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_20006444) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валю ты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

# **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_20006444) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=70) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

──────────────────────────────

# **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_20006444) | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

# **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_20006444) | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  |  |  |  |  | Всего |  | x | x |  | x | х |  | х | х |

# **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

──────────────────────────────

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 марта 2019 г. № 16**

**О внесении изменений в постановление администрации Липовского муниципального образования от 11.12.2017 года №29**

 В соответствии с распоряжением в Правительстве Российской Федерации от 16.06.2018 г №1206 Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги» Выдача решение о присвоении, Аннулировании адреса объекту адресации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Липовского муниципального образования от 11.12.2017 года № 29 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги» Выдача решение о присвоении, Аннулировании адреса объекту адресации» внести следующие изменения:

 1.1.В раздел №2 Стандарт предоставления муниципальной услуги в

 пункте 2.4. заменить и изложить в новой редакции согласно настоящего постановления;

 Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок не более чем 4 рабочих дней со дня поступления заявления.

 Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок не более чем 2 рабочих дней со дня поступления заявления

 Суммарный срок принятия Решения о присвоении (аннулирования) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и внесения в ФИАС составляет не более 7 рабочих дней

 Суммарный срок принятия Решения о присвоении (аннулирования) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и внесения в ФИАС составляет не более 5 рабочих дней

2. Признать утратившим силу постановление №2 от 12.02.2019 года «О внесение изменении в постановление администрации Липовского муниципального образования от 11.12.2017 года №29».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 марта 2019 года № 15**

**О внесении изменений в постановление Липовского муниципального образования от 14 января 2013 года № 1**

 В целях коллегиального решения вопросов и организационной обеспеченности работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Липовского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести в постановление главы Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области от 14.01.2013 года №1(с изменениями от 02.03.2015г. №4, от 01.02.2017г) «Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Липовского муниципального образования» следующие изменения :

1.1.В приложение №2 внести изменения:

- вывести из состава комиссии Минибаеву З.Р.

- ввести в состав комиссии Китанову Г.Г.

2.Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

Приложение №2 к постановлению от 14.03.2019г. № 15

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Липовского муниципального образования**

1. Дустанов Вячеслав Мухамжарович- глава Липовского муниципального образования, председатель комиссии

2. Китанова Г.Г.- главный специалист администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

3. Дроздова Ольга Анатольевна – заведующая МБУК СКО п. Липовский (по согласованию)

4. Спивакова Нина Анатольевна - фельдшер ФАП п. Липовский (по согласованию)

5. Баклан Светлана Николаевна - заведующая детским садом п. Липовский (по согласованию)

6. Дюкарева Лариса Юрьевна - социальный педагог (по согласованию)

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 06 марта 2019 года № 14**

**О стоимости услуг, предоставляемых**

**согласно гарантированному
перечню услуг по погребению умерших (погибших)**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в Липовском муниципальном образовании, согласно приложению № 1.

2. Установить требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), в Липовском муниципальном образовании, согласно приложению № 2.

3. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в Липовском муниципальном образовании, согласно приложению № 3.

4. Определить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в Липовском муниципальном образовании, согласно приложению № 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.

 7. Признать утратившим силу Постановление администрации Липовского муниципального образования от 17 января 2019 года №1 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших)»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

 Приложение № 1

 к постановлению

 от 06 марта 2019 года № 14

**Требования
к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших),**

**в Липовском муниципальном образовании**

1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

- прием заказа на захоронение;

- оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе;

- оформление заказа на могилу;

- оформление разрешения на захоронение и доставка разрешения на кладбище;

- оформление удостоверения о захоронении.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

Предоставляется гроб, изготовленный из древесины толщиной не менее 25 мм.

Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, производится согласно счету-заказу до места нахождения тела умершего (адрес, морг) в назначенное заказчиком время и осуществляется двумя агентами. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт.

3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Прибытие автокатафалка в указанное время по адресу заказчика. Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего и установка в автокатафалк осуществляются 4 рабочими специализированной службы ритуальных услуг из помещения морга или дома. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос к месту захоронения.

4. Погребение

Погребение включает:

- расчистку и разметку места могилы;

- рытьё могилы установленного размера (2,0 х 1,0 х 1,5 м) на отведенном участке кладбища землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

- зачистку могилы (осуществляется вручную);

- опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из четырех человек;

- засыпку могилы вручную или механизированным способом;

- устройство надмогильного холма;

- установку регистрационной таблички

 Приложение № 2

 к постановлению

 от 06 марта 2019 год № 14

**Требования
к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников**

**либо законного представителя умершего,**

**в Липовском муниципальном образовании**

1. Оформление документов, необходимых для погребения

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

- оформление заказа на могилу;

- оформление документов в морге;

- оформление разрешения на захоронение;

- оформление удостоверения о захоронении;

- оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе.

2. Облачение тела

Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку с последующим скреплением её скобами осуществляется рабочим специализированной службы.

3. Предоставление гроба

Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала (сосна) толщиной не менее 25 мм.

Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу) осуществляется грузовым автомобилем. Погрузка, выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляются двумя работниками специализированной службы.

4. Перевозка умершего на кладбище

Прибытие автокатафалка, грузового автомобиля и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в грузовой автомобиль. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. Перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.

5. Погребение:

- расчистка и разметка могилы;

- рытьё могилы установленного размера (2,0 х 1,0 х 1,5 м) на отведенном участке кладбища землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

- зачистка могилы (осуществляется вручную);

- опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек;

- засыпка могилы вручную или механизированным способом;

- установка регистрационной таблички.

 Приложение № 3

 к постановлению

 от 06 марта 2019 года №14

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

**в Липовском муниципальном образовании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид услуги | Стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 360,39 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3046,62 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1143,47 |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 1395,99 |
| **Общая стоимость услуг по погребению** | **5946,47** |

 Приложение № 4

 к постановлению

 от 06 марта 2019 года № 14

**Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

**в Липовском муниципальном образовании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид услуги | Стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 360,39 |
| 2. | Облачение тела | 265,39 |
| 3. | Предоставление гроба | 2781,23 |
| 4. | Перевозка умершего на кладбище | 1143,47 |
| 5. | Погребение | 1395,99 |
| **Общая стоимость услуг по погребению** | **5946,47** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 марта 2019 г. № 13**

**Об утверждении реестра мест**

**(площадок) накопления твердых**

**коммунальных отходов в Липовском**

**муниципальном образовании**

 В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года№ 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Липовского муниципального образования,

  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Липовском муниципальном образовании.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2019 года.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Озинского района [www.ozinki](http://www.ozinki). ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

Утвержденный постановлением администрации

 Липовского муниципального образования от 05.03.2019 года №13

**Реестр мест (площадок) накопления ТКО в Липовском муниципальном образовании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П\П** | **Данные о нахождении мест ( площадок) накопления ТКО** | **Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО** | **Данные о собственниках мест(площадок) накопления ТКО** | **Данные об источниках образования ТКО** |
| 1 | Озинский район п. Липовский, ул. Ленина д.4 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Ленина д.1,2,3,4,5,6,7. |
| 2 | Озинский район п. Липовский, ул. Ленина д.24 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб. м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | МДОУ детский сад п. Липовский, ул. Ленина д.24,Частные домовладения ул. Ленина д.8,9,10,11,12,13,26 |
| 3 | Озинский район п. Липовский, ул. Ленина д.27 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | МОУ СОШ п. Липовский, ул. Школьная д.1А, интернат ул .ШкольнаяЧастные домовладения ул. Ленина д.14,15,1617,18,19,21,22,23 |
| 4 | Озинский район п. Липовский, ул. Степная д.2 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб. м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Степная д.1,2,3. |
| 5 | Озинский районп. Липовский, ул. Школьная д.3  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб. м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Школьная д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 |
| 6 | Озинский район п. Липовский, ул. Черемушки д.3  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Черемушки д. 2,3,4,5, |
| 7 | Озинский район п. Липовский, ул. Черемушки д.7  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб. м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Черемушки д. 6,7,8,9,10,11. |
| 8 | Озинский район п. Липовский, ул.Набережная.д.5 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб. м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Набережная д.1,1А,2,3,3А,4А,4,5,6,7,9,24 |
| 9 | Озинский район п. Липовский, ул. Набережная д.17  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Набережная д.8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21,22,23, |
| 10 | Озинский район п. Липовский, ул. Набережная д.28  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Набережная д.25,26,27,28,29,30,31,32,33. |
| 11 | Озинский район п. Липовский, ул. Комсомольская д.3  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Многоквартирные домаул. Комсомольская д.2,3,4 |
| 12 | Озинский район п. Липовский, ул. Молодежная д.8 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Молодежная д.1,2,3.4,5,6,7,8,9,10 |
| 13 | Озинский район п. Липовский, ул. Молодежная д.16 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Молодежная д.11,12,13,14,15,16 |
| 14 | Озинский район п.Липовский, ул. Молодежная д.19  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Молодежная д.17,18,19,20,21,22, |
| 15 | Озинский район п. Липовский, ул. Встречная д. 4  | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Встречная д.1,2,3,4,5 |
| 16 | Озинский район п. Липовский, ул. Встречная д.8 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Встречная д.6,7,8,9,10 |
| 17 | Озинский район с. Светлое Озеро, ул. Новая д.8 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Новая д.2 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14. |
| 18 | Озинский район с. Светлое Озеро, ул. Зеленая д.22 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Зеленая д 2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22,24. |
| 19 | Озинский районс. Светлое Озеро, ул. Заречная д.8 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Заречная д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12 |
| 20 | Озинский район с. Самовольное, ул. Черемушки д.6 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Черемушки д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13 |
| 21 | Озинский район с. Самовольное ул. Советская д.6 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Советская д.1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 22 | Озинский район с. Самовольное, ул. Советская, д. 13 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Советская д.10,11,12,13,14,17,19 |
| 23 | Озинский район с. Самовольное, ул. Советская, д.25 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Советская д.21,22,23,25,27,28,30,31 |
| 24 | Озинский район х. Тимонино ул. Новая д.12 | Грунтовая площадкаПлощадь 15 кв. м,Количество контейнеров-1Объем 0,75 куб.м | АдминистрацияЛиповского муниципального образования ОГРН 1066413000279 | Частные домовладения ул. Новая д.3,12, ул. Зеленая д.2 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 марта 2019 г. № 12**

**Об утверждении Правил обустройства**

**мест(площадок) накопления твердых**

**коммунальных отходов и ведения их**

**реестра на территории Липовского**

 **муниципального образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Правилами формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требованиями к его содержанию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039, администрация Липовского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Липовского муниципального образования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Озинского района.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

Приложение N 1

к постановлению администрации

Липовского муниципального образования

 от 05.03.2019 г.№12

# Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Липовского муниципального образования.

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к содержанию указанного реестра.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также правилам благоустройства муниципальных образований.

# II. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых

# коммунальных отходов

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются администрацией Липовского муниципального образования, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с администрацией Липовского муниципального образования (далее соответственно - заявитель, уполномоченный орган) на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом (далее - заявка).

5. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

7. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

8. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям правил благоустройства соответствующего муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

9. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

# III. Правила формирования и ведения реестра

# мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,

# требования к его содержанию

11. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

12. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

15. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000.

17. Раздел "Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах, и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

18. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

20. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

21. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

22. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, установленной уполномоченным органом.

23. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

24. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

25. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

26. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

27. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 22 - 27 настоящих Правил.

29. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Верно: Г.Г. Китанова

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 11**

**О присвоении почтового адреса**

**земельному участку, предназначенному**

**для коммунального обслуживания**

В связи с формированием нового земельного участка и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 7,5 кв. м, в кадастровом квартале 64:24:050202, предназначенному для коммунального обслуживания, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область Озинский район тер. Липовское МО, с. Светлое Озеро ул. Новая д.15
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 10**

**О присвоении почтового адреса**

**земельному участку, предназначенному**

**для коммунального обслуживания**

В связи с формированием нового земельного участка и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 7,5 кв. м, в кадастровом квартале 64:24:050402, предназначенному для коммунального обслуживания, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область Озинский район тер. Липовское МО, с. Самовольное ул. Черемушки д.16
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 9**

**О присвоении почтового адреса**

**земельному участку, предназначенному**

**для коммунального обслуживания**

В связи с формированием нового земельного участка и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 7.5 кв. м, в кадастровом квартале 64:24:050402, предназначенному для коммунального обслуживания, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область Озинский район тер. Липовское МО, с. Самовольное ул. Советская д.1А
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 8**

**О присвоении почтового адреса**

**земельному участку, предназначенному**

**для коммунального обслуживания**

В связи с формированием нового земельного участка и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 7.5 кв. м, в кадастровом квартале 64:24:050701, предназначенному для коммунального обслуживания, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область Озинский район тер. Липовское МО, п. Липовский ул. Степная д.4
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 7**

**О присвоении почтового адреса**

**коммунально-бытовому устройству-**

**газораспределительный пункт -ГРПШ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить коммунально- бытовому устройству- газораспределительный пункт –ГРПШ общей площадью 2 км. м, кадастровом квартале 64:23:050202, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область, Озинский район, тер. Липовское МО, с. Светлое Озеро ул. Новая д.15
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М.Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 6**

**О присвоении почтового адреса**

**коммунально-бытовому устройству-**

**газораспределительный пункт -ГРПШ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить коммунально- бытовому устройству- газораспределительный пункт –ГРПШ общей площадью 2 км. м, кадастровом квартале 64:23:050402, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область, Озинский район, тер. Липовское МО, с. Самовольное ул. Черемушки д.16
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 5**

**О присвоении почтового адреса**

**коммунально-бытовому устройству-**

**газораспределительный пункт -ГРПШ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить коммунально- бытовому устройству- газораспределительный пункт –ГРПШ общей площадью 2 км. м, кадастровом квартале 64:23:050402, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область, Озинский район, тер. Липовское МО, с. Самовольное ул. Советская д.1А
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2019 г. № 4**

**О присвоении почтового адреса**

**коммунально-бытовому устройству-**

**газораспределительный пункт -ГРПШ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2004 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить коммунально- бытовому устройству- газораспределительный пункт –ГРПШ общей площадью 2 км. м, кадастровом квартале 64:23:050701, почтовый адрес: Российская Федерация, Саратовская область, Озинский район, тер. Липовское МО, п. Липовский ул. Степная д.4
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 февраля 2019 года № 3**

**Об утверждении бюджетного**

**прогноза Липовского муниципального**

**образования Озинского муниципального**

**района Саратовской области на**

**долгосрочный период 2019 – 2024 годов**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области от 25 октября 2017 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения, периоде действия, а также требованиях к составу и содержанию бюджетного прогнозе Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области на долгосрочный период», в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Липовском муниципальном образовании, на основании Устава Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить бюджетный прогноз Липовского муниципального образования на долгосрочный период 2019 – 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

 Приложение

 к постановлению

 от 12 февраля 2019 г. №3

Бюджетный прогноз Липовского муниципального образования

Озинского муниципального района

Саратовской области

на долгосрочный период 2019-2024годов

Бюджетный прогноз Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области на долгосрочный период 2019-2024 годов (далее – Бюджетный прогноз) разработан в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке разработки и утверждения, периоде действия, а также требованиях к составу и содержанию бюджетного прогноза Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области от 25 октября 2017 года № 28.

Бюджетный прогноз сформирован на период 6 лет с учетом целевых ориентиров, установленных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, основных показателях прогноза социально-экономического развития Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области.

**I. Основные итоги развития и текущее состояние**

**бюджета Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области**

В течение 2016-2017 годов на территории муниципального образования осуществлялись мероприятия по следующим направлениям:

мобилизация налоговых и неналоговых доходов, сокращение недоимки по уплате налогов в бюджет Липовского муниципального образования;

оптимизация расходных обязательств.

Общая сумма налоговых и неналоговых доходов в бюджет Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области за 2016 год составили 1144,1 тыс. рублей. Уточненные бюджетные назначения исполнены на 108,5%.

За 2017 год в бюджет образования поступило
948,4 тыс. рублей налоговых и неналоговых доходов, что составило 100% к утверждённым бюджетным назначениям.

Безвозмездные поступления сложились в 2016 году сумме
172,1 тыс. рублей с сокращением на 67,3% к предшествующему году, в 2017 году в сумме 111,5 тыс. рублей с сокращением на 35,2 % к уровню предыдущего года.

Общая сумма расходов бюджета Липовского муниципального образования исполнена:

- за 2016 год - в объеме 1676,7 тыс. рублей (84,0 % годовых назначений),
- за 2017 год - в объеме 1146,1 тыс. рублей (97,0 % годовых назначений).

Бюджет Липовского муниципального образования по итогам 2016 года исполнен с дефицитом в размере 360,5 тыс. рублей, по итогам 2017 года – с дефицитом в размере 86,2 тыс. рублей.

**II. Основные сценарные условия Бюджетного прогноза и показатели социально-экономического прогноза Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области**

**на долгосрочный период 2019-2024 годов**

Прогноз социально – экономического развития Липовского муниципального образования Озинского муниципального района саратовской области на период до 2024 года (далее – долгосрочный прогноз) является одним из основных документов системы Липовского муниципального образования. Он определяет направления и ожидаемые результаты социально – экономического развития муниципального образования в долгосрочной перспективе и содержит обоснование внутренних и внешних условий достижения целевых показателей.

Долгосрочный прогноз базируется на основе сценарных условий прогноза долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации до 2030 года, основных показателях прогноза социально – экономического развития Саратовской области на период до 2030 года, основных показателях прогноза социально – экономического развития Озинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Фонд заработной платы работающих в экономике в период с 2019 по 2024 годы возрастет почти в 1,3 раза и достигнет 24728,6 тыс. рублей.

Основные показатели социально-экономического развития Липовского муниципального образования приведены в следующей таблице:

| **Показатель** | **2019 год**  | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочная численность работающих в экономике – всего: | 118 | 118 | 118 | 118 | 118 | 118 |
| Фонд начисленной заработной платы работающих в экономике (тыс. руб.)– всего: | 18050,7 | 19007,4 | 20223,8 | 21619,2 | 23110,9 | 24728,6 |
| Среднемесячная заработная плата (руб.) – всего: | 12747,2 | 13423,3 | 14282,3 | 15267,8 | 16321,3 | 17463,7 |

**III. Подходы и методология разработки Бюджетного прогноза**

Проектировки бюджетного прогноза на долгосрочный период до 2024 года основаны на показателях прогноза социально-экономического развития района на долгосрочный период.

В долгосрочной перспективе планируется продолжить реализацию основных направлений начатой в 2018 году бюджетной политики, нацеленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

Основными задачами на период 2019-2024 годов являются:

- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях государственной политики, в том числе на реализации задач, поставленных в Указах;

- совершенствование процессов управления в органах местного самоуправления;

- расширение применения принципов адресности и нуждаемости при предоставлении гражданам мер социальной поддержки;

- повышение ориентированности бюджетных расходов на достижение целей муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании;

Бюджетный прогноз на 2019-2024 год разработан в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства с учетом следующих подходов:

упорядочения системы предоставляемых льгот;

повышения эффективности использования муниципального имущества.

**IV. Прогноз доходов и расходов бюджета Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области на долгосрочный период 2019-2024 годов**

Основные характеристики бюджета Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области на долгосрочный период представлены в следующей таблице:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Доходы – всего**  | **1160,5** | **1200,2** | **1282,3** | **1346,4** | **1413,7** | **1484,4** |
| налоговые и неналоговые доходы | **816,1** | **892,3** | **974,5** | **1023,2** | **1074,4** | **1128,1** |
| безвозмездные поступления | **344,4** | **307,9** | **307,8** | **323,2** | **339,3** | **356,3** |
| **Расходы - всего** | **1160,5** | **1200,2** | **1282,3** | **1346,4** | **1413,7** | **1484,4** |
| **Дефицит (-)/профицит (+)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов Липовского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области на долгосрочный период в разрезе основных доходных источников представлен в следующей таблице:

(тыс. рублей)

| **Показатели** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **816,1** | **892,3** | **974,5** | **1023,2** | **1074,4** | **1128,1** |
| налоговые доходы | **816,1** | **892,3** | **974,5** | **1023,2** | **1074,4** | **1128,1** |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | 330,0 | 338,0 | 345,0 | 362,2 | 380,3 | 399,3 |
| Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |

В целом структура налоговых и неналоговых доходов бюджета сохранится. Объем собственных доходов увеличится с 2019 по
2024 годы в 1,4 раза с 816,1 тыс.рублей до 1128,1 тыс. рублей.

В долгосрочном периоде прогнозируется получение безвозмездных поступлений из областного бюджета и бюджета Озинского муниципального района. Ожидается, что все основные целевые направления субсидирования из областного бюджета будут сохранены.

Основные проектировки безвозмездных поступлений представлены в следующей таблице:

(тыс. рублей)

| **Показатели** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Безвозмездные поступления - всего** | **344,4** | **307,9** | **307,8** | **323,2** | **339,3** | **356,3** |
| дотации | 223,7 | 225,0 | 224,9 | 236,1 | 247,9 | 260,3 |
| субвенции | 82,9 | 82,9 | 82,9 | 87,1 | 91,4 | 96,0 |
| субсидии | 37,8 |  |  |  |  |  |

Основные показатели расходов бюджета Липовского муниципального образования Озинского муниципального района на долгосрочный период представлены в следующей таблице:

(тыс. рублей)

| **Показатели** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы бюджета – всего** | **1160,5** | **1200,2** | **1282,3** | **1346,4** | **1413,7** | **1484,4** |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам | 53,0 | 53,0 | 53,0 | 55,7 | 58,5 | 61,4 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 февраля 2019 г. № 2**

**О внесении изменений в постановление администрации Липовского муниципального образования от 11.12.2017 года №29**

 В соответствии с распоряжением в Правительстве Российской Федерации от 16.06.2018 г №1206 Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги» Выдача решение о присвоении, Аннулировании адреса объекту адресации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Липовского муниципального образования от 11.12.2017 года № 29 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги» Выдача решение о присвоении, Аннулировании адреса объекту адресации» внести следующие изменения:

 1.1.В раздел №2 Стандарт предоставления муниципальной услуги в

 пункте 2.4. заменить и изложить в новой редакции согласно настоящего постановления;

 Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок не более чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления.

 Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок не более чем 4 рабочих дней со дня поступления заявления

 Суммарный срок принятия Решения о присвоении (аннулирования) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и внесения в ФИАС составляет не более 11 рабочих дней

 Суммарный срок принятия Решения о присвоении (аннулирования) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и внесения в ФИАС составляет не более 7 рабочих дней

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Липовского**

**муниципального образования В.М. Дустанов**

****